

Aika 22.06.2026, klo 12:00

Paikka Neuvotteluhuone Messi, Medipolis 5. krs., Kiviharjuntie 11/ Teams

Käsiteltävät asiat

- § 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 52 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 53 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 54 Paikallisen virka- ja työehtosopimuksen oppisopimusopiskelijan työpaikkaohjaajan palkkiosta irtisanominen**
- § 55 Psykologien riittävyyden ja saatavuuden toimenpideohjelma, 2026**
- § 56 Henkilöstöohjelman 2026 valmistelu**
- § 57 Muut asiat 22.6.2026**
- § 58 Seuraavat kokoukset**
- § 59 Kokouksen päättäminen**

Osallistujat

Mirja Vehkaperä, puheenjohtaja
Minnamaria Salminen, 1. varapuheenjohtaja
Mari Saari-Somero, sihteeri
Jari Latvala
Tarja Ollanketo
Antti Ollikainen
Pekka Simonen
Susa Vikeväkorva
Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja
Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

§ 51**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jaoston jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Jaosto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

§ 52**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Henkilöstöjaosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Minnamaria Salminen ja Jari Latvala.

§ 53**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

§ 54**Paikallisen virka- ja työehtosopimuksen oppisopimusopiskelijan työpaikkaohjaajan palkkiosta irtisanominen**

PPHVADno-2026-19069

Liitteet

- 1 Paikallisneuvottelupöytäkirja
Verkkojulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava
- 2 Sopimus
Verkkojulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava

Henkilöstöjaosto on 25.10.2024 kokouksessaan hyväksynyt 1.11.2024 voimaan tulleen paikallisen sopimuksen oppisopimusopiskelijan työpaikkaohjaajan palkkiosta. Osana 1.10.2026 käyttöön otettavan Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen valtakunnallisen tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoa kyseisen sopimuksen sisältö on tarkoituksenmukaista siirtää sellaisenaan osaksi palkkausjärjestelmää. Järjestelmässä on velvoittava määräys opiskelijaohjauksen palkkiosta, joka maksetaan ns. tasolisällä. Paikallinen sopimus on sen jälkeen tarpeeton ja on syytä irtisanoa asian selkeyttämiseksi siten, että sen viimeinen voimassaolopäivä on 30.9.2026.

Vs. henkilöstöjohtaja Mari Saari-Somero esittelee asian.

Ehdotus

Mari Saari-Somero, vs. henkilöstöjohtaja (p. 044 469 1201)

Henkilöstöjaosto valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan ja henkilöstöjohtajan irtisanomaan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen oppisopimusopiskelijan työpaikkaohjaajan palkkiosta

§ 55**Psykologien riittävyyden ja saatavuuden toimenpideohjelma, 2026**

PPHVADno-2026-18998

Psykologien saatavuus on ollut pitkään riittämätöntä. Vuonna 2025 yhtä psykologin auki olevaa paikkaa kohden oli 1,4 hakijaa. Erityisesti koulupsykologipalveluissa resurssivaje on ollut pitkäkestoista ja merkittävää, mikä näkyy palvelujen viiveinä ja alueellisena epätasa-arvona. Psykologien riittävyyden ja saatavuuden toimenpideohjelmassa esiin tuotujen toimenpiteiden avulla pyritään parantamaan psykologien saatavuutta ja pysyvyyttä Pohteen alueella, jotta pystytään turvaamaan palveluiden yhdenvertainen saatavuus.

Resurssipäällikkö Sari Hirsikangas ja vastaava psykologi Emma Heikura esittelevät toimenpidesuunnitelmaa psykologien riittävyyden ja saatavuuden varmistamiseksi.

Ehdotus

Mari Saari-Somero, vs. henkilöstöjohtaja (p. 044 469 1201)

Henkilöstöjaosto merkitsee esittelyn tiedoksi ja hyväksyy Pohteen psykologien riittävyyden ja saatavuuden varmistamiseksi valmistellun toimenpidesuunnitelman.

§ 56**Henkilöstöohjelman 2026 valmistelu**

PPHVADno-2026-18560

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanni Saglamer, henkilöstöpalvelupäällikkö, sanni.saglamer@pohde.fi

Liitteet

1 Työpajan kooste

2 Henkilöstöohjelma LUONNOS 2026

Henkilöstöohjelman valmistelua on edistetty yhteistyössä henkilöstön edustajien ja työsuojeluvaltuutettujen kanssa järjestetyllä osallisuustyöpajalla. Työpajan tarkoituksena oli tuoda valmisteluun henkilöstön näkökulma, arvioida ohjelmaluonnoksen käytännön toimivuutta sekä tunnistaa sen vaikutuksia työhyvinvointiin, työoloihin ja arjen työhön.

Työpajassa käsiteltiin henkilöstöohjelman keskeisiä linjauksia ja painopisteitä sekä kerättiin osallistujien näkemyksiä ja kehittämisehdotuksia. Työpajan tulokset on koottu osaksi valmisteluaineistoa ja ne on huomioitu osana henkilöstöohjelman jatkovalmistelua ennen päätöksentekoa.

Henkilöstöohjelman tavoitteena on varmistaa, että strategiset linjaukset konkretisoituvat arjen johtamisessa, osaamisen kehittämisessä ja työhyvinvoinnin edistämässä sekä tukevat henkilöstön osallistumista palveluiden kehittämiseen.

Henkilöstöohjelman työpajan tuloksia ja henkilöstöohjelman luonnosta esittelee henkilöstöpalvelupäällikkö Sanni Saglamer.

Ehdotus

Mari Saari-Somero, vs. henkilöstöjohtaja (p. 044 469 1201)

Merkittään tiedoksi.

§ 57**Muut asiat 22.6.2026**

PPHVADno-2025-16530

- Oulun kaupungin palkkaharmonisointi, palvelussuhdepäällikö Jari Partanen

Ehdotus

Mari Saari-Somero, vs. henkilöstöjohtaja (p. 044 469 1201)

Merkitään muut asiat tiedoksi.

§ 58**Seuraavat kokoukset**

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Henkilöstöjaoston seuraava kokous pidetään maanantaina 10.8.2026 kello 9.30–11.30.

§ 59

Kokouksen päättäminen